

सेवा में /To
निदेशक/The Director
सीफा, कौशल्यागंग/CIFA, Kausalyaganga.
भुवनेश्वर - 751002 / Bhubaneswar - 751002

(उचित माध्यम से / Through Proper Channel)

महोदय /Sir,

कृपया मुझे दिन का आकस्मिक अवकाश / वैकल्पिक छुट्टि स्वीकृति निम्नलिखित अनुसार प्रदान करने की कृपा करें। यह अवकाश हेतु आवश्यक है। / I request you kindly to grant me Casual Leave (S) Restrictated Holidays for days as indicated below. The leave is required on grounds of

आ.अ. (आधादिन) पूर्वाह्न / अपराह्न /C.L. for half day (forenoon/afternoon)
आ.अ. (पूरादिन)/C.L. for full day
वैकल्पिक छुट्टी/Restricted Holiday

कृपया उपरोक्त अवधि में मुझे मुख्यालय छोड़ने की अनुमति भी दी जाया उपरोक्त अवकाश छोड़कर आ.अ./वै.छु. निम्न प्रकार से है। /I may also be kindly be permitted to leave the Headquarters during the above period. The CL/RH due to credit excluding the above leave is as follows.

(i) आ.अ./CL दिन / days

(ii) वै.छु /RH दिन / days

दिनांक/Date

भवदीय / भवदीया /Yours faithfully

अग्रसारण नोट कर लिया /Forwarding noted

स्वीकृत/Granted

नाम व पद /Name & Designation

सेवा में /To
निदेशक/The Director
सीफा, कौशल्यागंग/CIFA, Kausalyaganga.
भुवनेश्वर - 751002 / Bhubaneswar - 751002

(उचित माध्यम से / Through Proper Channel)

महोदय /Sir,

कृपया मुझे दिन का आकस्मिक अवकाश / वैकल्पिक छुट्टि स्वीकृति निम्नलिखित अनुसार प्रदान करने की कृपा करें। यह अवकाश हेतु आवश्यक है। / I request you kindly to grant me Casual Leave (S) Restrictated Holidays for days as indicated below. The leave is required on grounds of

आ.अ. (आधादिन) पूर्वाह्न / अपराह्न /C.L. for half day (forenoon/afternoon)
आ.अ. (पूरादिन)/C.L. for full day
वैकल्पिक छुट्टी/Restricted Holiday

कृपया उपरोक्त अवधि में मुझे मुख्यालय छोड़ने की अनुमति भी दी जाया उपरोक्त अवकाश छोड़कर आ.अ./वै.छु. निम्न प्रकार से है। /I may also be kindly be permitted to leave the Headquarters during the above period. The CL/RH due to credit excluding the above leave is as follows.

(i) आ.अ./CL दिन / days

(ii) वै.छु /RH दिन / days

दिनांक/Date

भवदीय / भवदीया /Yours faithfully

अग्रसारण नोट कर लिया /Forwarding noted

स्वीकृत/Granted

नाम व पद /Name & Designation